


แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
องค์การบริหารส่วนตำบลดงเมือง อำเภอยางสีสุราช จังหวัดมหาสารคาม

ข้าพเจ้านางภคพรรณ พะโยโค ตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงเมืองรักษาราชการแทนหัวหน้า  
สำนักปลัด อบต. สังกัด สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลดงเมือง ขอรายงานการรับของขวัญและของ  
กำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้


วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
๒๔ ก.พ.๒๕๖๙	กระเช้าดอกไม้			✓		✓	

ลงชื่อ  ผู้รายงาน  
ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงเมือง  
รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักปลัด อบต.  
วันที่ ๒๔/ก.พ./๒๕๖๙

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ  
หน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้  
 ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน  
 อื่นๆ.....

ลงชื่อ  ผู้บังคับบัญชา  
ตำแหน่ง นายกองคการบริหารส่วนตำบลดงเมือง  
วันที่ ๒๔ /ก.พ./๒๕๖๙



หมายเหตุ: ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy  
จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
องค์การบริหารส่วนตำบลดงเมือง ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๘

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน  
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑.การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	อบต.ดงเมือง	๓๐ ธ.ค. ๒๕๖๘	 

๒.การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	อบต.ดงเมือง	๙ มกราคม ๒๕๖๙	<p>ประชุมประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๙ นายสถาปนิก พะโยโค ปลัด อบต.ดงเมือง ปฏิบัติหน้าที่นายก อบต.ดงเมือง พร้อมด้วยหัวหน้าส่วนราชการ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ได้ประชุมเพื่อมอบหมายการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ซึ่งประชุมในครั้งนี้เพื่อชี้แจงแนวทางกำหนดหน้าที่ในหารจัดทำข้อมูล ITA ของส่วนราชการ โดยมีการพิจารณาประเด็นสำคัญ ได้แก่ การเตรียมความพร้อมในการนำเข้าข้อมูล OIT และมอบหมายภารกิจให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดทำข้อมูลประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙</p>	
		๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙	<p>จัดอบรมแนวทางการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ในการงดให้-งดรับ และกิจกรรมเชิงสัญลักษณ์ ประกาศเจตนารมณ์ “สุจริต โปร่งใส องค์การบริหารส่วนตำบลดงเมืองใสสะอาด ๒๕๖๙” และ “งดรับ งดให้” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และแจ้งแนวทางปฏิบัติ Do’s &amp; Don’ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา และเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรมให้แก่คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู พนักงานจ้าง และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในสังกัดทุกคน</p>	

๓.รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
<b>ผู้ให้ของขวัญ</b>	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	๐
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	๐
๓) ประชาชน	๑
๔) อื่น ๆ	๐
<b>รับในนาม</b>	
๑) หน่วยงาน	๐
๒) รายบุคคล	๐
<b>การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ</b>	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	๐
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	๐
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ	๐

๔.ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

-ไม่มี-

๕.ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

-ไม่มี-

ลงชื่อ

  
ผู้รายงาน  
(นางภคพรรณ พะโยโค)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงเมือง

ลงชื่อ

  
ผู้รับรองรายงาน  
(นายยงยุทธ โสมสองชั้น)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงเมือง

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการ เป็นผู้รับรองรายงานและ  
เผยแพร่ลงเว็บไซต์

