



มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส องค์การบริหารส่วนตำบลดงเมือง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



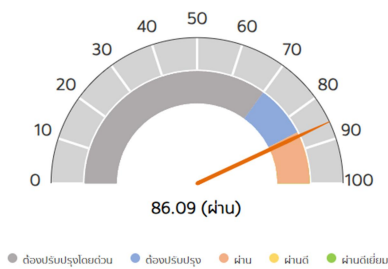
**คุณธรรมและความโปร่งใส ขององค์การบริหารส่วนตำบลดงเมือง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

๑.ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลดงเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

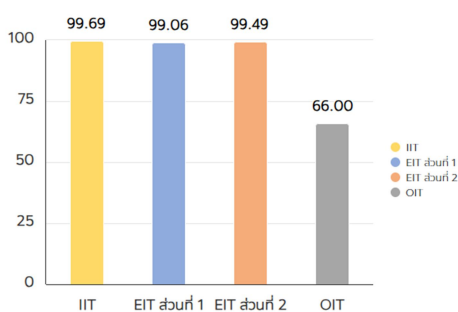
จากผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลดงเมือง พบว่า มีผลคะแนน ๘๘.๐๙ คะแนน อยู่ในระดับ ผ่าน โดยมีผลการประเมินรายตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัด	คะแนนรายตัวชี้วัด	คะแนนรายเครื่องมือ
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐.๐๐	๙๙.๖๙
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	๑๐๐.๐๐	
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	๑๐๐.๐๐	
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๘.๗๒	
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๙.๗๔	
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	๙๙.๓๖	๙๙.๒๗
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๙.๔๓	
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน	๙๙.๐๓	
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	๗๒.๐๐	๖๖.๐๐
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	๖๐.๐๐	

ผลการประเมินในภาพรวม



ผลการประเมินรายเครื่องมือ



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	100.00
2	การใช้งบประมาณ	100.00
3	การใช้อำนาจ	100.00
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	98.72
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	99.74
6	คุณภาพการดำเนินงาน	99.36
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	99.43
8	การปรับปรุงการทำงาน	99.03
9	การเปิดเผยข้อมูล	72.00
10	การป้องกันการทุจริต	60.00

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลดงเมืองประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตัวชี้วัด	ข้อความถาม	คะแนน
๑. การปฏิบัติหน้าที่		
	i๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
	i๒ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม ต่อผู้ที่มาติดต่อหรือผู้รับบริการ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
	i๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการ ปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	๑๐๐

วิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง/ข้อที่ต้องพัฒนาหรือรักษาระดับ

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐพบว่าข้อความถามที่ต้องการรักษาระดับ คือ ข้อ i๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน ข้อ i๒ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเลือก ปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม ต่อผู้ที่มาติดต่อหรือผู้รับบริการ มากน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน ข้อ i๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่ ได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน

ผลการวิเคราะห์ สะท้อนให้เห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการที่ดีมาก รวมทั้งการให้บริการที่สะดวกรวดเร็ว และโปร่งใส และไม่มี การเลือกปฏิบัติไม่เป็นธรรมแก่ผู้ที่มาติดต่อ และไม่มี การเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลดงเมือง จึงต้องรักษามาตรฐานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานให้เป็นไปตามขั้นตอนมากยิ่งขึ้น

ตัวชี้วัด	ข้อความ	คะแนน
๒. การใช้งบประมาณ		
	i๔ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ อย่างน้อยเพียงใด	๑๐๐
	i๕ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่า ทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ อย่างน้อยเพียงใด	๑๐๐
	i๖ หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อ ประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง อย่างน้อยเพียงใด	๑๐๐

วิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง/ข้อที่ต้องพัฒนาหรือรักษาระดับ

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐพบว่าข้อความที่ต้องการรักษาระดับ คือ ข้อ i๔ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ อย่างน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน ข้อ i๕ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ อย่างน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน ข้อ i๖ หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง อย่างน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน

ผลการวิเคราะห์ สะท้อนให้เห็นว่าบุคลากรในหน่วยงานมีการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ไม่มีการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ และไม่มีมีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง และเพื่อให้หน่วยงานมีประสิทธิภาพประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน ทั้งนี้องค์การบริหารส่วนตำบลดงเมืองจึงต้องรักษามาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัดและให้ดียิ่งขึ้น

ตัวชี้วัด	ข้อความ	คะแนน
๓. การใช้อำนาจ		
	i๗ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา* ของท่าน สั่งให้ทำธุระส่วนตัวของ ผู้บังคับบัญชาหรือพวกพ้อง บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	๑๐๐
	i๘ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา* ของท่านสั่งให้ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือ ประพฤติมิชอบ บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	๑๐๐
	i๙ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	๙๖.๑๕

วิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง/ข้อที่ต้องพัฒนาหรือรักษาระดับ

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐพบว่าข้อความที่
ต้องการรักษาระดับ คือ ข้อ i๗ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา* ของท่าน สั่งให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือ
พวกพ้อง บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน ข้อ i๘ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา* ของท่านสั่งให้ทำ
ในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน ข้อ i๙
การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อน
ตำแหน่งหรือไม่ ได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน

ผลการวิเคราะห์ สะท้อนให้เห็นว่าบุคลากรในหน่วยงาน ไม่ถูกผู้บังคับบัญชาสั่งให้ทำธุระส่วนตัวของ
ผู้บังคับบัญชาหรือพวกพ้อง ไม่ถูกผู้บังคับบัญชาสั่งให้ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ และไม่มีการ
เรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่ง ทั้งนี้เทศบาลตำบลโนนสว่างจึงต้องรักษา
มาตรฐานการดำเนินงานการบริหารงานบุคคลและการปฏิบัติหน้าที่ให้มีความโปร่งใสและเป็นธรรมอย่าง
มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น

ตัวชี้วัด	ข้อความ	คะแนน
๔. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ		
	i๑๐ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการขอยืมหรือขอใช้ ทรัพย์สินของหน่วยงาน อย่างถูกต้องตามขั้นตอนแนวปฏิบัติ/ มากน้อยเพียงใด	๙๖.๑๕
	i๑๑ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน เคยนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	๑๐๐
	i๑๒ การกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของหน่วยงาน สามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวได้ มาก น้อยเพียงใด	๑๐๐

วิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง/ข้อที่ต้องพัฒนาหรือรักษาระดับ

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐพบว่าข้อความที่ต้องการรักษาระดับ คือ ข้อ i๑๐ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการขอยืมหรือขอใช้ ทรัพย์สินของหน่วยงาน อย่างถูกต้องตามขั้นตอนแนวปฏิบัติ/ มากน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๙๖.๑๕ คะแนน ข้อ i๑๑ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน เคยนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน ข้อ i๑๒ การกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของหน่วยงาน สามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวได้ มากน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน

ผลการวิเคราะห์ สะท้อนให้เห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง และเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานไม่เคยนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว และมีการกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของหน่วยงาน สามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้ เพื่อประโยชน์ส่วนตัวได้เป็นอย่างมาก ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลคงเมืองควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่างๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางปฏิบัติงานอย่างชัดเจน พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ

ตัวชี้วัด	ข้อความ	คะแนน
๕.การแก้ไขปัญหาการทุจริต		
	i๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
	i๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันได้ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
	i๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๙๙.๒๓

วิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง/ข้อที่ต้องพัฒนาหรือรักษาระดับ

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐพบว่าข้อความที่ต้องการรักษาระดับ คือ ข้อ i๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต มากน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน ข้อ i๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน ท่านสามารถป้องกันได้ มากน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน ข้อ i๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๙๙.๒๓ คะแนน

ผลการวิเคราะห์ สะท้อนให้เห็นว่าบุคลากรในหน่วยงานบางรายยังขาดความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรทบทวนแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และมีช่องทางร้องเรียนทางการร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงได้ง่าย สร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับและไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน และควรเผยแพร่แนวปฏิบัติ และช่องทางดังกล่าวให้บุคลากรภายในหน่วยงานรวมถึงสาธารณชนทราบด้วย

ตัวชี้วัด	ข้อความ	คะแนน
๖. คุณภาพการดำเนินงาน		
	e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๙๙
	e๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๙๙
	e๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	๑๐๐

วิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง/ข้อที่ต้องพัฒนาหรือรักษาระดับ

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐพบว่าข้อความที่ได้คะแนนน้อยที่สุด คือ ข้อ e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ได้ คะแนน ๙๙ คะแนน ข้อ e๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน ได้คะแนน ๙๙ คะแนน

ผลการวิเคราะห์ สะท้อนให้เห็นว่า การปฏิบัติงาน/การให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหรือให้บริการให้แก่ประชาชนอย่างไม่เท่าเทียม ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลดงเมือง ตรวจสอบให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานให้บริการแก่ประชาชนหรือผู้มารับบริการโดยเป็นไปตามขั้นตอนและทันต่อเวลาอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และให้บริการที่เท่าเทียมแก่ประชาชนมากขึ้น

ตัวชี้วัด	ข้อความ	คะแนน
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร		
	e๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๙๘
	e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๙๙.๕๐
	e๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๑๐๐

วิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง/ข้อที่ต้องพัฒนาหรือรักษาระดับ

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐพบว่าข้อความที่ได้คะแนนน้อยที่สุด คือ ข้อ e๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย ได้คะแนน ๙๘ คะแนน ข้อ e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน ได้คะแนน ๙๙.๕๐ คะแนน

ผลการวิเคราะห์ สะท้อนให้เห็นว่าหน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้บริหารได้รับทราบยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ทั้งนี้ องค์กรบริหารส่วนตำบลดงเมือง จึงต้องเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วนเป็นปัจจุบัน

ตัวชี้วัด	ข้อความ	คะแนน
๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน		
	e๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๙๙
	e๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๙๗.๕๐
	e๙ หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวกรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	๙๙.๕๐

วิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง/ข้อที่ต้องพัฒนาหรือรักษาระดับ

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐพบว่าข้อความที่ได้คะแนนน้อยที่สุด คือ ข้อ e๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน ได้คะแนน ๙๗.๕๐ คะแนน ข้อ e๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงานได้คะแนน ๙๙ คะแนน ข้อ e๙ หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวกรวดเร็ว และมี ประสิทธิภาพ ได้คะแนน ๙๙.๕๐ คะแนน

ผลการวิเคราะห์ สะท้อนให้เห็นว่าหน่วยงานยังขาดการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีการตอบสนองต่อประชาชน และการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน ยังไม่สะดวกรวดเร็วและมีการประสิทธิผลมากพอ ทั้งนี้ หน่วยงานเทศบาลตำบลโนนสว่าง ควรมีการปรับปรุงช่องทางออนไลน์ให้มีการอัปเดตอยู่ตลอดเวลา และมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้เข้าถึงง่าย และเข้าใจแก่ประชาชน และพัฒนาระบบช่องทางการบริการออนไลน์ให้ดียิ่งขึ้น

ตัวชี้วัด	ข้อความ	คะแนน
๙. การเปิดเผยข้อมูล		
	๐๑ โครงสร้างและอำนาจหน้าที่	๑๐๐
	๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร	๕๐
	๐๓ ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐
	๐๔ ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐
	๐๕ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐
	๐๖ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๐
	๐๗ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐
	๐๘ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๕๐
	๐๙ คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	๑๐๐
	๐๑๐ E-Service	๑๐๐
	๐๑๑ ข้อมูลสถิติการให้บริการ	๑๐๐
	๐๑๒ รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๕๐
	๐๑๓ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๕๐
	๐๑๔ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล*	๑๐๐
	๐๑๕ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐
	๐๑๖ ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม	๕๐

	๐๑๗ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๕๐
	๐๑๘ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐
	๐๑๙ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐
	๐๒๐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐

วิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง/ข้อที่ต้องพัฒนาหรือรักษาระดับ

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐพบว่าข้อคำถามที่ต้องการรักษาระดับ คือ ข้อ ๐๑ โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ ได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน ข้อ ๐๓ ข้อมูลการติดต่อ ได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน ข้อ ๐๔ ข่าวประชาสัมพันธ์ ได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน ข้อ ๐๕ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน ได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน ข้อ ๐๗ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน ข้อ ๐๘ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน ข้อ ๐๙ คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ ได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน ข้อ ๐๑๐ E-Service ได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน ข้อ ๐๑๑ ข้อมูลสถิติการให้บริการ ได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน ข้อ ๐๑๔ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล* ได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน ข้อ ๐๑๕ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน ข้อ ๐๑๘ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน ข้อ ๐๑๙ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน ข้อ ๐๒๐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ได้ คะแนน ๑๐๐ คะแนน

ผลการวิเคราะห์ สะท้อนให้เห็นว่าหน่วยงานควรมีการจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลแผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน เพื่อให้สามารถรับทราบถึงแผนดำเนินงานประจำปีและความก้าวหน้าที่หน่วยงานได้ดำเนินโครงการหรือกิจกรรมต่างๆ อันเป็นการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบหรือให้ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานได้

ตัวชี้วัด	ข้อความ	คะแนน
๑๐. การป้องกันการทุจริต		
	๐๒๑ ประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรม ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐
	๐๒๒ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	๑๐๐
	๐๒๓ การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๐
	๐๒๔ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๐
	๐๒๕ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐
	๐๒๖ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐
	๐๒๗ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๕๐
	๐๒๘ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐

วิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง/ข้อที่ต้องพัฒนาหรือรักษาระดับ

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐพบว่าข้อความที่ต้องการรักษาระดับ คือ ข้อ ๐๒๑ ประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรม ตามนโยบาย No Gift Policy จาก การปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน ข้อ ๐๒๒ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน ข้อ ๐๒๕ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน ข้อ ๐๒๖ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน ข้อ ๐๒๘ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน

ผลการวิเคราะห์ สะท้อนให้เห็นว่าหน่วยงานควรดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน ได้แก่ ประเด็น การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต ๐๒๓ การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ หน่วยงานจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมินโดยควรมีการทบทวนและวิเคราะห์เพื่อค้นหาความเสี่ยงการทุจริตในรูปแบบที่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีการเรียก/รับสินบน เพื่อแลกกับการที่เจ้าหน้าที่จะปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติงานหรือให้บริการไม่ว่าการกระทำนั้นจะชอบหรือมิชอบด้วยหน้าที่ ใน ๔ กระบวนงาน คือ

- (๑) การอนุมัติ อนุญาต
- (๒) การใช้อำนาจตามกฎหมาย / การให้บริการตามภารกิจ
- (๓) การจัดซื้อจัดจ้าง
- (๔) การบริหารงานบุคคล

และกำหนดมาตรการและกลไกในการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เพียงพอและมีประสิทธิภาพ ตลอดจนมีการมอบหมายผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน และกำกับติดตามการดำเนินการให้เกิดผลในการปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง เพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานหน่วยงาน

(๒) ประเด็น การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต ๐๒๔ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ หน่วยงานควรจัดทำรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปีให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบและหลักเกณฑ์ที่กำหนด และเผยแพร่ให้สาธารณชนรับทราบถึงผลการดำเนินการจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นว่าการดำเนินการดังกล่าวสามารถป้องกันหรือลดความเสี่ยงที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบได้จริง

รายงานผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ขององค์การบริหารส่วนตำบลดงเมือง อำเภอเมืองยางสีสุราช จังหวัดมหาสารคาม

ประเด็น/ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ในปี ๒๕๖๘		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์การประเมิน	มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่ สอดคล้องกับมาตรการ/ โครงการ /กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑. การปฏิบัติหน้าที่	i๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการ ของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	หน่วยงานปฏิบัติ งานหรือ ให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ	มาตรการป้องกันการรับสินบนและส่งเสริมจรรยาบรรณในการปฏิบัติงาน	จุดแข็ง: เจ้าหน้าที่ให้บริการแก่ผู้มาติดต่ออย่างเท่าเทียมกัน ไม่เลือกการปฏิบัติ แนวทางรักษา: ต้องรักษาความสม่ำเสมอการปฏิบัติงานการให้บริการ เพื่อให้การบริการเป็นไปตามแนวทางที่กำหนด	๑. กำหนดขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการ ปฏิบัติงานหรือการทำงานแต่ละขั้นตอนไว้ ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ หรือคู่มือการขอรับบริการหรือผู้มาติดต่อ ๒. ประชาสัมพันธ์วิธีการขั้นตอน และ ระยะเวลาที่ใช้ในการให้บริการแก่ผู้มา ติดต่อหรือผู้มารับบริการทราบผ่านช่องทาง ที่หลากหลาย	ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	ทุกสำนัก/กอง
๒. การใช้งบประมาณ	i๔ หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตาม วัตถุประสงค์มากน้อยเพียงใด	บุคลากรในหน่วยงานมีการใช้ ใช้จ่ายงบประมาณ เป็นไปตามวัตถุประสงค์	มาตรการส่งเสริมความ โปร่งใสและตรวจสอบได้ในการใช้จ่ายวัตถุประสงค์	จุดแข็ง: มีระบบการเบิกจ่ายที่เป็นไปตามระเบียบและตรวจสอบได้ชัดเจน แนวทางรักษา: เร่งรัดการเบิกจ่ายให้ เป็นไปตามแผน ไม่กระจุกตัวในช่วง ปลายปีงบประมาณ	๑.ติดตามประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด ๒. สร้างความโปร่งใสและการมีส่วนร่วมในการ ใช้จ่ายงบประมาณต่อผู้เกี่ยวข้อง	ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	สำนักปลัด

รายงานผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ขององค์การบริหารส่วนตำบลดงเมือง อำเภอยางสีสุราช จังหวัดมหาสารคาม

ประเด็น/ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมินในปี ๒๕๖๘		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์การประเมิน	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่ สอดคล้องกับมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๓. การใช้อำนาจ	i๙ การบริหารงานบุคคลใน หน่วยงานของท่าน มีการให้ หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการ บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือ เลื่อนตำแหน่งหรือไม่	ไม่มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับ การบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือ เลื่อนตำแหน่ง ทั้งนี้เทศบาลตำบลโนนสว่างจึงต้องรักษา มาตรฐาน การดำเนิน งาน การบริหารงาน บุคคลและ การปฏิบัติหน้าที่ให้ ความ โปร่งใสและเป็นธรรมอย่าง มี ประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	มาตรการเสริมสร้าง ธรรมภิบาลและ ความโปร่งใสใน การบริหารงานบุคคล และ การใช้อำนาจ สั่งการ	จุดแข็ง: บุคลากรมีความเชื่อมั่น ในความเป็นธรรมของผู้บังคับบัญชาและ ไม่มีประเด็นเรื่อง การทุจริตต่อหน้าที่ หรือการใช้ อำนาจโดยมิชอบ แนวทางรักษา: ป้องกันไม่ให้เกิดการ ทุจริตในอนาคต	๑.ประกาศเกณฑ์การประเมินผล การปฏิบัติงานและพิจารณาความ ดีความชอบที่ ชัดเจน ๒.จัดกิจกรรมให้ความรู้เรื่องรับ ผลประโยชน์ ทับซ้อน	ตลอดปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	ทุกสำนัก/กอง
๔. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	i๑๐ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ของท่าน มีการขอ ยืมหรือขอใช้ ทรัพย์สินของหน่วยงาน อย่าง ถูกต้องตามขั้นตอน/ แนว ปฏิบัติ มากน้อย เพียงใด	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการขอ ยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ ปฏิบัติ งานอย่างถูกต้อง	มาตรการส่งเสริม การ ปฏิบัติตาม ระเบียบการใช้ ทรัพย์สินของ ราชการ อย่างเคร่งครัด	จุดแข็ง: มีระเบียบในการเบิกจ่ายและการใช้ทรัพย์สินที่เป็นระบบ แนวทางรักษา: ต้องรักษาการขอ ยืม ทรัพย์สินทางราชการให้ ปฏิบัติตาม ระเบียบอย่างถูก ต้อง	๑.ระบุขั้นตอนและแนวทางใน การขอยืม ทรัพย์สินของทาง ราชการตามประเภทงาน ด้าน ต่างๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการ ปฏิบัติงานอย่างชัดเจน ๒.ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนว ทางการขอ ยืมทรัพย์สินของ ราชการให้แก่บุคลากรใน หน่วยงานถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	ตลอด ปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	พัสดุและ ทะเบียน ทรัพย์สิน

รายงานผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ขององค์การบริหารส่วนตำบลดงเมือง อำเภอยางสีสุราช จังหวัดมหาสารคาม

ประเด็น/ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมินในปี ๒๕๖๘		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์การประเมิน	มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่ สอดคล้องกับมาตรการ/ โครงการ /กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๕. การแก้ไขปัญหา การทุจริต	๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของ หน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการ แก้ไขปัญหาการทุจริต มากน้อย เพียงใด	ผู้บริหารให้ความสำคัญ กับการ ป้องกันการ ทุจริตของบุคลากรใน หน่วยงาน เพื่อไม่มี ปัญหาในการ ทุจริต ภายในหน่วยงาน	มาตรการจัดการ เรื่องร้องเรียนร้อง การทุจริต และ ประพฤติมิชอบ เชิงรุก	จุดแข็ง: แสดงถึงความเชื่อมั่น สูงสุดในระบบรับเรื่องร้องเรียน และการบริหารจัดการแสดงเจตจำนง ทางการเมืองใน การต่อต้านการ ทุจริตอย่างชัดเจน แนวทางรักษา: ต้องรักษา ความลับของ ผู้แจ้งเบาะแส และความรวดเร็วในการ ตรวจสอบเพื่อไม่ให้ความเชื่อมั่น ลดลง	๑.ประกาศนโยบาย No Gift Policy และ นโยบายไม่รับ สินบนอย่างเป็นทางการ ๒กำหนดช่องทางการร้องเรียนที่ สะดวก เข้าถึงได้ง่าย ๓.สร้างความมั่นใจให้แก่ผู้ร้อง เรียนว่าจะมี การเก็บรักษาขั้ ้อมูลเป็นความลับและไม่มี ผล กระทบต่อผู้ร้องเรียน	ตลอด ปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	สำนักปลัด
๖. คุณภาพการ ดำเนินงาน	๑๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน หรือ ให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตาม ขั้นตอนและ ระยะเวลา	การปฏิบัติงาน/การให้ บริการของ เจ้าหน้าที่ ของหน่วยงาน ไม่เป็นไป ตามขั้นตอนและ ระยะเวลาที่ กำหนด	มาตรการยกระดับ คุณภาพ ให้บริการ และลดขั้นตอนการ ปฏิบัติงานเพื่อ ประชาชน	จุดแข็ง: ประชาชนเชื่อมั่นใน ความโปร่งใสและเจ้าหน้าที่มี ความสุภาพใน การให้บริการ แนวทางรักษา: อาจมีความล่า ช้าในบางขั้นตอน และจัดทำ มาตรฐานการปฏิบัติงานและ การให้บริการแก่ประชาชน	๑.ปรับปรุงคู่มือให้เป็นปัจจุบัน และลด ขั้นตอนที่ไม่จำเป็น ๒.จัดทำป้ายบอกขั้ นตอน ระยะเวลาและ ค่าธรรมเนียมให้ ชัดเจน ณ จุดบริการ ๓.จัดตั้งระบบประเมินความ พึงพอใจ ณ จุดบริการ แบบ Real - time เพื่อนำ ข้อมูลมาแก้ ไขปัญหาทันที	ตลอด ปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	ทุกสำนัก/กอง

รายงานผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ขององค์การบริหารส่วนตำบลดงเมือง อำเภอยางสีสุราช จังหวัดมหาสารคาม

ประเด็น/ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมินในปี ๒๕๖๘		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์การประเมิน	มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่ สอดคล้องกับมาตรการ/ โครงการ /กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	e๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสารตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนหรือ ผู้รับบริการทราบ และมีการสื่อสาร ตอบข้อซักถามหรือให้ คำอธิบายกับผู้รับบริการได้อย่างชัดเจน	มาตรการพัฒนาระบบการสื่อสารและช่องทาง การเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร ภาครัฐเชิงรุก	จุดแข็ง: ประชาชนเชื่อมั่นในการให้บริการเกี่ยวกับการสื่อสารที่ชัดเจน เข้าใจง่าย ทันต่อเหตุการณ์ แนวทางรักษา: จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ และเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของ หน่วยงานให้ง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ	๑.ปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานเว็บไซต์หน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน และเพิ่มช่องทางการสื่อสารที่หลากหลาย เช่น (Line OA, Facebook, หอกระจายข่าว, ป้ายประชาสัมพันธ์) และ อำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน ๑.จัดตั้งทีมตอบแชท/คอมเมนต์เพื่อให้ ข้อมูลและตอบข้อซักถามประชาชนได้ทันที ๒.เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	สำนักปลัด

รายงานผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ขององค์การบริหารส่วนตำบลดงเมือง อำเภอยางสีสุราช จังหวัดมหาสารคาม

ประเด็น/ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมินในปี ๒๕๖๘		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์การประเมิน	มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่ สอดคล้องกับมาตรการ/ โครงการ /กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๘. การปรับปรุงการทำงาน	e๙ หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	ยังขาดการพัฒนาการให้บริการแก่ประชาชนผ่าน ช่องทางออนไลน์ เท่าที่ควร	มาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและยกระดับ นวัตกรรม การให้บริการประชาชน	จุดแข็ง: บุคลากรทำงานเต็มความสามารถ มีวินัย และโปร่งใสตามขั้นตอน จุดที่ควรพัฒนา: ปรับปรุงการให้บริการ ผ่านช่องทางออนไลน์ ให้มีความสะดวก แก่ประชาชน และการดำเนินงานเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน	๑.ปรับปรุงช่องทางออนไลน์ให้มี การ อัปเดตอยู่ตลอดเวลา ๒.มีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทาง ออนไลน์ให้เข้าถึงง่าย และเข้าใจแก่ ประชาชน	ตลอด ปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	ทุกสำนัก/กอง
๙. การเปิดเผยข้อมูล	๐๕ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	หน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูล ของหน่วยงานอย่างโปร่งใส ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพ การเข้าถึงข้อมูลข่าวสารภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล	จุดแข็ง: ข้อมูลบนเว็บไซต์ ครบถ้วนสมบูรณ์ แนวทางรักษา: ข้อมูลข่าวสารทุก กิจกรรม/โครงการ ต้องเปิดเผยบน เว็บไซต์หลักของหน่วยงานโดยประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึงได้ง่าย และข้อมูลถูกต้องครบถ้วน	๑.ตรวจสอบสถานะลิงค์ข้อมูลทุกเดือน ให้สามารถเข้าถึงได้ทุกลิงค์ ๒.อัปเดตข้อมูลเป็นปัจจุบันทันทีที่มีการ เปลี่ยนแปลง ๓.การเข้าถึงง่ายของเมนูบนหน้าเว็บไซต์	ตลอด ปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	สำนักปลัด

รายงานผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ขององค์การบริหารส่วนตำบลดงเมือง อำเภอขามเฒ่า จังหวัดมหาสารคาม

ประเด็น/ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมินในปี ๒๕๖๘		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์การประเมิน	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑๐. การป้องกันการทุจริต	๐๒๕ แผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริต	หน่วยงานมีความโปร่งใสและมีมาตรการป้องกันการทุจริต การดำเนินงานภายในหน่วยงานที่ดี	มาตรการยกระดับธรรมาภิบาลและมาตรการ เชิงรุกในการป้องกันการทุจริตประพฤติ มีขอบ	จุดแข็ง: การดำเนินการตามมาตรการ No Gift Policy และการประเมินความเสี่ยงการทุจริต แนวทางรักษา: มุ่งเน้นให้บุคลากรใน หน่วยงานนำแผนการป้องกันการทุจริตไปปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	๑.ประกาศนโยบาย No Gift Policy ๒.จัดทำรายงานสรุป มาตรการป้องกันการ ทุจริต ประจำปีอย่างละเอียด	ตลอด ปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	สำนักปลัด